

OFFRE D'EMPLOI - ENTRAIDE ET FRATERNITE

COORDONNATEUR DE PROGRAMME PAYS – MADAGASCAR

**CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD) – POUR UNE DUREE DE 5 ANS, A PARTIR DU
1ER AOUT 2022**

Nous cherchons une personne engagée, gestionnaire, entreprenante et pragmatique, capable de travailler dans une équipe dynamique et en évolution.

Contexte

Dans le cadre de son programme quinquennal 2022-2026, Entraide et Fraternité (EF) et ses partenaires cherchent une personne engagée, gestionnaire, entreprenante et pragmatique, capable de travailler dans un contexte évolutif avec des partenaires basées dans deux régions du pays et une organisation basée en Belgique.

Le programme quinquennal susmentionné vise à promouvoir le renforcement des pratiques agroécologiques, la valorisation des produits agricoles et l'adoption de politiques publiques favorables à des systèmes de production alimentaire juste et durable, pour répondre aux défis écologiques et socio-économiques des producteurs-trices et de leurs organisations. Ce programme est la continuité du programme quinquennal 2017-2021, dans une optique de passage à l'échelle de l'agroécologie dans les régions d'interventions.

EF est active à Madagascar depuis 1986 et soutient les actions de la société civile engagées dans la promotion de l'agriculture familiale durable, qui appuient et encadrent les agroéleveurs et mènent des actions de défense des droits des paysans. Les interventions d'EF sont dans les régions d'Analanajirofo et du Vakinankaratra.

Les organisations partenaires du programme sont :

Caritas diocésaine Antsirabe – basé à Antsirabe

Caritas Antsirabe a pour mission d'appuyer l'autonomisation des groupes les plus précarisés face à leur développement socio-économique. De conscientiser et d'appuyer techniquement et financièrement les organisations partenaires sur les volets de la production agricole, de la commercialisation et du renforcement organisationnel.

Cohésion Paysanne Malagasy/Fiombonan'ny Tantsaha Malagasy In Action – basé à Antsirabe

La CPM/FTM In Action est une plateforme réunissant 150 organisations paysannes malgaches. Elle se veut un lieu de concertation, d'échanges d'informations, de savoir-faire et d'expériences entre paysan·nes et avec les autres acteurs de développement rural. Ceux-ci sont sensibilisés à s'organiser entre eux et à promouvoir la professionnalisation des métiers ruraux. La CPM a aussi pour objectif de représenter la voix des paysan·nes dans des actions de plaidoyer.



Le Centre Saint-Benoît Fénériver Est

Le CSB est une ONG qui a pour but de former les ménages de producteurs-trices agricoles et pêcheurs-ses et de partager des connaissances en agriculture, en élevage et en artisanat. L'accent est mis sur la professionnalisation des méthodes de gestion et de planification des exploitations agricoles et sur l'appui à la mise en place d'OP dynamiques.

Birao Ifandraisan'ny Mpampiofana ny Tontolon'ny Tantsaha / Bureau de liaison des Institutions de Formation Rurale – Antananarivo

Le BIMTT est un réseau œcuménique des institutions de formation des 4 églises de Madagascar. Il plaide pour le renforcement d'une agriculture familiale qui nourrit le peuple malgache. Sa mission est de renforcer les capacités de ses membres dans la formation agricole des communautés paysannes afin que celles-ci puissent vivre dignement de leur activité. Cet appui se réalise au niveau des compétences techniques en agronomie, mais également et surtout au niveau pédagogique.

La fonction

La Coordination supervise et assure le suivi de la programmation d'EF dans le pays sur les plans technique, administratif et financier, dans le respect de la vision de l'organisation et de ses partenaires, ainsi que des objectifs définis. Elle accompagne les organisations partenaires dans la gestion et l'atteinte des résultats de l'Outcome. Elle assure le suivi des risques grâce à une analyse régulière du contexte, des opportunités et des menaces et met en place, en lien avec les partenaires. Elle répond aux demandes d'EF sur le suivi du programme, le travail de plaidoyer, d'éducation au développement, de communication et de récolte des fonds. Elle est la représentante d'EF dans le pays.

Tâches liées à la Coordination et l'appui aux partenaires

De manière générale,

- Superviser la bonne mise en œuvre de l'Outcome en veillant à l'atteinte des résultats.
- Maintenir une coordination régulière avec les partenaires pour le développement, le suivi et le monitoring de l'Outcome.
- Assurer la rédaction du rapport de l'Outcome.
- Appuyer les partenaires au niveau méthodologique et opérationnel.
- Appuyer la gestion des budgets, notamment en formant les partenaires sur les outils de suivi budgétaire et assurer le suivi.
- Appuyer les partenaires dans l'élaboration des rapports financiers et narratifs en s'assurant de la qualité de ceux-ci.
- Identifier les besoins et coordonner les activités de renforcement des capacités des partenaires.
- Assurer une veille et contribuer à la recherche de nouvelles sources de financement aux niveaux local et international pour renforcer le programme.
- Appuyer Entraide et Fraternité dans la sélection des partenaires pour répondre à un appel à proposition.
- Appuyer les partenaires dans l'élaboration de la proposition de projet à soumettre à un bailleur de fonds.
- Développer et maintenir de bonnes relations de travail avec les acteurs de développement pertinents actifs dans le pays.

- Organiser et faciliter les échanges entre partenaires d'EF.
- Promouvoir les synergies entre les partenaires et les autres acteurs de développement locaux et internationaux.
- S'assurer de la visibilité des bailleurs.

-

Tâches liées à la représentation d'E&F

- Maintenir des contacts réguliers avec EF pour le suivi et le monitoring du programme.
- Être à jour sur l'actualité du contexte politique, économique et social du pays afin de faciliter l'adaptation des stratégies, de contribuer au travail de plaidoyer, d'éducation au développement, de communication et de récolte des fonds.
- Coordonner les visites de terrain des représentants d'EF et de toute autre personne venant pour EF.
- Collaborer avec les départements d'EF, en particulier la communication et le service politique.
- En concertation avec le siège, représenter EF aux rencontres nationales (Forum des acteurs, synergies ONG belges, autorités locales et nationales, bailleurs de fonds, ONG locales et internationales, etc.).

Compétences et profil recherchés

- Diplôme universitaire ou supérieur pertinent ou expérience professionnelle équivalente.
- Expérience pertinente de 5 années dans le domaine de la coordination de programmes de coopération internationale.
- Connaissance et expérience sur les enjeux de souveraineté alimentaire à Madagascar.
- Très bonne connaissance d'au moins une zone d'intervention du programme.
- Excellentes capacités en planification, rédaction, organisation, suivi administratif et financier.
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Expérience démontrée en gestion de projets de développement, dont la rédaction de propositions, la Gestion Axée Résultats (GAR) et le suivi, l'évaluation et l'apprentissage.
- Expérience démontrée dans l'accompagnement et le renforcement de capacité d'organisations locales.
- Excellente capacité d'analyse financière et de compréhension des mécanismes de financement public et privé.
- Compétences informatiques : maîtrise du Microsoft Office.
- Disponibilité à voyager en Belgique et dans le pays.
- Adhésion aux valeurs, options et finalités des associations.
- Esprit d'ouverture, d'écoute et de travail en équipe.
- Rigueur et capacité d'autonomie dans le respect de cadres établis et d'objectifs/résultats à atteindre.
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit.

Entraide et Fraternité et ses partenaires vous offre :

- Un contrat à durée déterminé à temps plein.



- L'opportunité de voyager et de travailler en solidarité avec de nombreux partenaires, en Belgique et au niveau international.
- L'opportunité de travailler au sein d'une équipe de partenaires dynamiques et engagés.
- Une rémunération suivant les barèmes nationaux.
- Possibilité de télétravail.
- Poste basé à Antsirabe

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **pour le 17 juillet 2022**, à Secretariat DPI - DPIsec@entraide.be et copie à laurie.khorchi@entraide.be

Un test écrit sera prévu **la semaine du 18 juillet** et un entretien aura lieu **la semaine du 25 juillet**.

L'entrée en fonction est prévue pour le 1er août 2022.